



## FICHE UTILISATEUR

### Initialisation d'une aide délégataire

#### **PROFIL : Administrateur Local Délégataire**

##### 1. Créer un barème local

Le barème local permet la saisie des valeurs de l'aide délégataire pour le calcul de la subvention

##### 2. Créer les nomenclatures « prévisionnelle » et « exécution »

La nomenclature « prévisionnelle » est créée pour permettre la création de la dotation de l'aide délégataire

La nomenclature « exécution » est créée pour permettre la saisie de la décision de financement de l'aide complémentaire et son imputation sur le budget du délégataire

##### 3. Saisir une dotation

Pour pouvoir saisir une décision de financement de l'aide délégataire

##### 4. Ajouter un logo sur l'édition de la décision

Pour afficher le logo et l'adresse du délégataire sur la décision de financement de l'aide délégataire.

Des bandeaux vierges au format peuvent vous être fournis par le PND Logement.

# CREATION BAREME POUR AIDE DELEGATAIRE – EXERCICE N°1

## COMMENT CREER UN BAREME LOCAL

» Vous devez être connecté en « Administrateur Local Délégué »

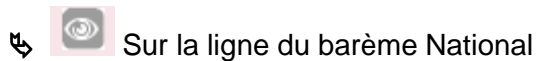
» Menu « Administration »

» Rubrique « Saisie des Valeurs »

**Bouton radio « réglementation »** : activé



**Aide** : sélectionner l'aide déléguée



### Saisie des valeurs de barèmes

#### Critères

Réglementation :

Aide : A35288 - Aide communautaire CA S

Cadre réglementaire :

Réglementation : A352882011 - A35288 - Aide comm

#### Résultats de la recherche

Liste des barèmes

Code	Libellé	Entité gestionnaire	Vis.	Sup.
B2010_01	janvier 2010 - RT2005	National		

Page 1 / 1

1 élément

» Les données du barème de l'aide déléguée s'affichent

» Vous pouvez :

» **Modifier les valeurs affichées**



 **Saisir les nouvelles valeurs**

  **Enregistrer**

► **ou**

 **Valider les valeurs affichées**

  **Adapter**

 **retour**

► **le barème local est créé**

**Critères**

Réglementation :       Cadre réglementaire :   
Aide :       Réglementation :

**Résultats de la recherche**

Liste des barèmes

Code	Libellé	Entité gestionnaire	Vis.	Sup.
B2010_01	janvier 2010 - RT2005	National		
B2010_01	janvier 2010 - RT2005	CA de Saint Malo Aggloméraion		

Page 1 / 1      2 éléments

# CREATION DES NOMENCLATURES POUR AIDE DELEGATAIRE – EXERCICE N °2

## COMMENT CRÉER UNE NOMENCLATURE « PREVISIONNEL3

►► La nomenclature « prévisionnel » est créée par l'Administrateur national

**Caractéristiques**

Exercice :	2011
Entité gestionnaire :	NAT
* Code de la nomenclature :	A35288
* Libellé :	Budget de la Communauté d'Agglomération de St Malo
* Type de nomenclature :	Prévision
* Type de gestionnaire :	EPCI
Entité gestionnaire :	CA de Saint Malo Aggloméraion <b>Assistant</b>

►► Le libellé peut être modifié

►► Vous devez être connecté en « Administrateur Local Délégué »

➤ **Menu « Administration »**

➤ **Rubrique « Nomenclature »**

↻ **Sélectionner année de gestion en cours**

↻  **Rechercher**

↻  **la nomenclature de l'aide délégué**

↻ **Modifier le libellé**

## COMMENT CRÉER UNE NOMENCLATURE « EXECUTION »

►► Vous devez être connecté en « Administrateur Local Délégué »

➤ **Menu « Administration »**

➤ **Rubrique « Nomenclature »**

↻ **Sélectionner année de gestion en cours**

↻  **Rechercher**

↻  **Ajouter**

**Code la nomenclature : saisir**

**Libellé : saisir**

**Nomenclature de prévision associée : sélectionner la nomenclature « Aide délégataire »**



**Caractéristiques**

Exercice :	2011
Entité gestionnaire :	35288
Type de nomenclature :	Exécution
Code de la nomenclature :	A_35288
* Libellé :	Subvention Agglomération de St Malo
Type de gestionnaire :	EPCI
Nomenclature de prévision associée :	A35288

# CREATION D'UNE DOTATION – EXERCICE N °3

## COMMENT CRÉER UNE DOTATION

» Vous devez être connecté en « Administrateur Local Délégué »

➤ *Menu « Convention »*

➤ *Rubrique « Enveloppe de dotations »*

**Entité :** Sélectionner votre entité

↳  Rechercher

**Exercice :** Sélectionner l'année de gestion en cours

↳  Rechercher

↳  Ajouter

↳ *Sélectionner la nomenclature « prévisionnelle » de l'aide délégué*

» Le bouton radio « opérationnel » doit être coché

↳  Enregistrer

↳  Ajouter un mouvement

↳ *Saisir une dotation*

↳  Enregistrer

# AJOUTER LOGO ET ADRESSE SUR L'AIDE DELEGATAIRE – EXERCICE N° 4

## COMMENT INSERER LES BANDEAUX AVEC LE LOGO ET L'ADRESSE DU DELEGATAIRE

» Vous devez créer deux bandeaux, ces bandeaux doivent être de type jpg.

1 bandeau du « haut » pour le logo

1 bandeau de « gauche » pour l' adresse

Puis aller insérer ces bandeaux dans l'application Galion Web

» Pour insérer les bandeaux du délégataire, vous devez être connecté « Administrateur Local Délégué »

➤ **Menu « Administration »**

➤ **Rubrique » Entités Gestionnaires »**

 **Modifier**

**Nouveau logo haut local :**  pour aller récupérer le bandeau « logo »

**Nouveau logo gauche local :**  pour aller récupérer le bandeau « adresse »

 **Enregistrer**